

ТРЕТЬЯ  
РОССИЙСКАЯ  
МОЛОДЕЖНАЯ  
АРХИТЕКТУРНАЯ  
БИЕННАЛЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ III РОССИЙСКОЙ  
МОЛОДЕЖНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ  
БИЕННАЛЕ**

Иннополис, 2021

ТРЕТЬЯ  
РОССИЙСКАЯ  
МОЛОДЕЖНАЯ  
АРХИТЕКТУРНАЯ  
БИЕННАЛЕ

Третья российская молодежная архитектурная Биеннале учреждена Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Татарстан.

Председатель Организационного комитета:

ИРЕК ЭНВАРОВИЧ ФАЙЗУЛЛИН

Министр строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ

Сопредседатель Организационного комитета:

РУСТАМ НУРГАЛИЕВИЧ МИННИХАНОВ

Президент Республики Татарстан

Куратор Биеннале, председатель Жюри:

СЕРГЕЙ ЭНВЕРОВИЧ ЧОБАН

руководитель архитектурного бюро СПИЧ, управляющий партнер Tchoban Voss Architekten (Германия).

Директор Биеннале:

НАТАЛИЯ ЛЬВОВНА ФИШМАН-БЕКМАМБЕТОВА

помощник Президента Республики Татарстан

Организатор:

ФОНД «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Оператор Конкурса и программная дирекция Биеннале:

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»

# 1. Глоссарий

## 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем **Положении о проведении Биеннале** (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

<b>«Организационный комитет»/ «Организатор»</b>	Юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству РФ, заключившее с оператором Конкурса договор на его проведение и именуемое в договоре Заказчиком в лице Фонда «Институт развития городов Республики Татарстан».
<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Требования к Заявке приведены в Приложении 2.
<b>«Жюри»</b>	Экспертный коллегиально-совещательный орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организационного комитета Конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются.
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составляемый Оператором Конкурса и объединяющий предоставленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
<b>«Конкурс» / «Биеннале»</b>	Процедура отбора Жюри лучшего Конкурсного предложения из разработанных Финалистами проектов.
<b>«Конкурсная документация»</b>	Материалы, включающие в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>• условия Конкурса, изложенные в настоящем Положении;</li><li>• техническое задание для Финалистов.</li></ul>

<b>«Конкурсное предложение» («Проект»)</b>	Результат работы Участника Конкурса. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
<b>«Председатель Жюри»</b>	Лицо, назначаемое на должность Председателя Жюри Организатором Конкурса.
<b>«Куратор»</b>	Лицо, определяемое Организатором Конкурса Куратор содействует популяризации Конкурса, выступает гарантом его качества и выполняет иные функции, предусмотренные Условиями Конкурса, включая выбор 30 (тридцати) Финалистов.
<b>«Экспертный Совет»</b>	Консультативный орган, призванный оказывать Финалистам Конкурса информационную поддержку в разработке проектов рабочих пространств будущего.
<b>«Победитель»</b>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
<b>«Оператор конкурса»</b>	ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри.
<b>«Технический отбор»</b>	Первичный отбор заявок Участников Оператором Конкурса на предмет их соответствия техническим требованиям.
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.
<b>«Условия конкурса»</b>	Правила проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
<b>«Участник»</b>	Любое физическое лицо или группа физических лиц (вне зависимости от гражданства) (с выбранным лидером), владеющие русским языком на уровне

достаточном для подготовки и презентации Конкурсного задания, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с требованиями законодательства РФ. Возрастное ограничение для всех Участников, в том числе для участников групп, для индивидуальных предпринимателей — до 35 лет включительно. Архитектурное образование — не ниже бакалавриата.

---

**«Финалист»**

30 (тридцать) Участников, прошедших Технический отбор и выбранных Куратором для дальнейшей разработки Конкурсных предложений.

## 2. Общие положения

### 2.1. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится в целях развития урбанистической культуры в России и привлечения внимания общественности к процессам, происходящим в современной российской архитектуре. Основной задачей Конкурса является поиск молодых и талантливых архитекторов и предоставление им реальной возможности быть замеченными и услышанными в профессии. Задачи, которые также ставит перед собой Конкурс:

1. создание условий для презентации и продвижения новаторских и смелых решений от молодых архитекторов;
2. обмен опытом между участниками Конкурса, Куратором, членами Жюри и посетителями Конкурса;
3. развитие сотрудничества Финалистов с потенциальными заказчиками по итогам Конкурса;
4. проектирование универсальных офисных пространств, адаптивных для любых ситуаций и вызовов.

### 2.2. Предмет Конкурса

Проект жилого, рабочего и общественного пространства, которое подарило бы современному человеку возможность работать в максимально здоровой обстановке, быть эффективным и чувствовать удовлетворение от того, чем занимаешься.

Тема Конкурса Третьей российской молодежной архитектурной биеннале:

Комплексные эффекты пандемии в городской среде.

Основными критериями проектов будут: прикладной характер результатов и Конкурсных объектов, многофункциональность, транспортируемость, экономичность и экологичность, климатическая нейтральность. Кроме того, акцент будет сделан на том, что проработка проекта не должна остаться на уровне концепции, а должна будет включать в себя принципиальные решения, их детализацию, аргументацию, расчёты, выбор материалов и технологий: как инновационных, так и традиционных в современном переосмыслении, помогающих решать данную задачу. Еще один очень важный для Жюри этого года аспект – долговечность проектируемого здания.

### 2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

### 2.4. Полномочия и принципы деятельности Жюри и Куратора:

#### 2.4.1. К полномочиям Куратора относится:

- выбор 30 (тридцати) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами;
- формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

#### 2.4.2. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами;
- формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2.4.3. В своей работе Куратор и Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

### 2.5. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статей 447 и 448 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## 2.6. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Участника с момента подачи им Заявки.

## 2.7. Внесение изменений в Условия

2.7.1 Оператор Конкурса вправе по собственной инициативе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Продление срока подачи Заявок (Конкурсных предложений) допускается не позднее даты окончания приема Заявок (Конкурсных предложений). Продление иных сроков по Графику проведения Конкурса (Приложение 1) допускается в любое время.

2.7.2 Изменение предмета Конкурса не допускается. Заявки Участников в любом случае рассматриваются по одинаковым критериям, вне зависимости от того, что некоторые Участники могли направить Заявки уже после внесения изменений.

2.7.3 Оператор Конкурса публикует на сайте Конкурса изменения в Условия Конкурса не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения и с момента публикации изменения становятся обязательными для Участников Конкурса.

## 2.8. Предоставление конкурсной документации

2.8.1 Условия Конкурса предоставляются в Личном кабинете Участника после регистрации на сайте Конкурса.

2.8.2. Техническое задание предоставляется в Личном кабинете Финалиста.

## 2.9. Предоставление разъяснений

2.9.1. Любой Участник вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в электронном виде на электронную почту Конкурса.

2.9.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Участников должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.9.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

#### 2.10. Разрешение споров

2.10.1. Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению путем переговоров.

2.10.2. До обращения в суд обязательно направление претензии в адрес другой стороны. Претензия направляется на электронный адрес стороны с пометкой «Претензия» в теме письма, срок ее рассмотрения составляет 5 (пять) рабочих дней, отсутствие ответа в течение данного срока считается отказом в удовлетворении претензии.

2.10.3. В случае невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке все споры подлежат разрешению в судах г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 2.11. Язык

2.11.1 Официальным языком Конкурса является русский язык.

2.11.2 Заявки, Конкурсные предложения, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации и иные уведомления представляются на русском языке.

2.11.3 Презентация к проекту представляется на русском языке.

#### 2.12. Адреса

2.12.1. Адрес сайта Конкурса: <https://archbiennale.ru/>

2.12.2. Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения) направляются через Личный кабинет на сайте Конкурса.

2.12.3 Запросы о разъяснении положений Конкурсной документации направляются через Личный кабинет на сайте Конкурса.

E-mail: [admission@archbiennale.ru](mailto:admission@archbiennale.ru)

Пометка: III Российская молодежная архитектурная биеннале



## 3. Порядок проведения Конкурса

### 3.1. Конкурс проводится в два этапа.

**Этап 1** – Прием заявок, выбор Финалистов Конкурса.

Решение о выборе 30 (тридцати) Финалистов принимает Куратор посредством проведения квалификационного отбора.

**Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

В рамках второго этапа 30 Финалистами Конкурса будет разработано Конкурсное предложение. В ходе финального заседания Жюри определится Победитель Конкурса.

### 3.2. Подача заявок

3.2.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 23:59 часов 22 августа 2021 г.

3.2.3. Участник вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления Заявки.

### 3.3. Регистрация

3.3.1. Регистрация Участников в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.3.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям предъявляемым Оператором;
- заявка не прошла Технический отбор;
- один и тот же Участник подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

### 3.4. Раскрытие информации

#### 3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов.

Если Участник является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, Куратору, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри или Куратору по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

#### 3.4.2. Письмо о раскрытии.

##### 3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Участник обязан представить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

##### 3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Участник;
- характер связи - основание, по которому Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Участника влиять на исход Конкурса.

##### 3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Непредставление Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это

является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Участника.

### 3.5. Порядок работы Жюри

3.5.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания:

1. Отбор Куратором 30 Финалистов;
2. Очное заседание Жюри и выбор в каждой из номинаций лучшего Конкурсного предложения, из поданных Финалистами.

3.5.2. Отбор 30 Финалистов, указанный в пп. 1 п. 3.5.1 настоящих Условий проводится в особом порядке и является заочным. Решение принимается единолично Куратором.

3.5.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Оператора Конкурса. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.5.4. Председатель Жюри.

3.5.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.5.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Оператора.

3.5.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведение заседания Жюри;
- принятие от членов Жюри предложений по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- внесение предложений в повестку дня заседания,
- формулирование вопросов повестки дня и проектов решений по ним;
- модерирование обсуждения вопросов повестки дня;
- утверждение протоколов заседаний Жюри.

3.5.5. Экспертный совет:

- в состав Экспертного совета включаются представители следующих сфер: специалисты по инновационным строительным материалам, в том числе по деревянному и деревогибридному строительству, а также по строительству из легкого и сверхлегкого бетона; специалисты по префабрикации; специалисты

по энергоэффективным инженерным системам; специалисты по противопожарной безопасности; специалисты по экологической безопасности, возобновляемым источникам энергии и принципам безотходного производства;

- состав Экспертного совета предлагается Оператором Конкурса и утверждается Организатором Конкурса в целях получения экспертной методической поддержки и консультирования Финалистов Конкурса.

#### 3.5.5.1. Полномочия Экспертного Совета:

- оказание методической поддержки и консультирование Финалистов Конкурса;
- рассмотрение итоговой редакции технического задания Конкурса;
- участие в установочных семинарах с Финалистами Конкурса<sup>1</sup> и в мероприятиях Деловой программы;
- подготовка комментариев и предложений по содержанию работ<sup>2</sup> Финалистов для Куратора («Председателя Жюри») Конкурса.

#### 3.5.6. Протокол очного заседания.

3.5.6.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.6.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.5.6.3. Протокол заседания Жюри составляется в 2 (двух) экземплярах;

3.5.6.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

#### 3.5.7. Голосование и принятие решений.

3.5.7.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри за исключением первого заочного заседания Жюри, которое проводится в особенном порядке.

#### 3.5.8. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.5.8.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех

---

<sup>1</sup> По согласованию с Организационным комитетом Конкурса; с учетом тематики мероприятий

<sup>2</sup> В том числе, исходя из специализации и профильной компетенции эксперта

членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

- 3.5.8.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.5.8.3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

### 3.6. Выбор Финалистов

- 3.6.1. Решение о выборе Финалистов принимает Куратор посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.6.2. Финалистами признаются не более 30 (тридцати) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 30.
- 3.6.3. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.3, настоящих Условий.
- 3.6.4. Если в период до 3 сентября июля 2021 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

### 3.7. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

- 3.7.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения:
- Теоретическая часть материалов не позднее 12.00 8 октября 2021г.
  - Экспозиционных материалов (макетов) не позднее 12.00 22 октября 2021г.
- 3.7.2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии через Личный кабинет на сайте Конкурса.
  - экспозиционные материалы (макеты) по адресу: точный адрес предоставляется в Личном кабинете Финалиста.
- 3.7.3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение по электронной почте Конкурса на сайте Конкурса.
- 3.7.4. Условья использования Конкурсных предложений Участников:  
Присылая на рассмотрения Заявку, Участник полностью принимает условия Конкурса и при этом предоставляет Оператору и Организатору следующие

исключительные права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

## **4. Основания дисквалификации Финалистов**

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

4.1.3. Финалист не раскрыл информацию о возможном конфликте интересов, если это требовалось в соответствии с п. 3.4. Условий Конкурса

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

## **5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений**

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

- 5.2. Победителем признается Финалист, которому решением Жюри присвоен первый порядковый номер. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
- 5.3. Информация о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

## **6. Вознаграждение Победителей и Финалистов**

- 6.1. В рамках Конкурса предусмотрены 2 премии («золотой» и «серебряный» призы) и два специальных приза от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан. Денежных призов не предусмотрено.
- 6.2. Для подготовки макетов каждый Финалист получит денежное вознаграждение в размере стоимости производства макета. Предельный размер стоимости производства макета будет объявлен Финалистам в рамках второго этапа Конкурса. Если Финалистом будут затрачены денежные средства сверх установленного размера компенсации, он покрывает эти расходы за свой счет.
- 6.2.1. Организатор III российской молодежной архитектурной биеннале берет на себя все издержки по созданию макетов для Итоговой выставки согласно представленным Проектам, обеспечивает транспортировку участников Конкурса к месту проведения Итоговой выставки и обратно, обеспечивает проживание участников на месте проведения Итоговой выставки.

## 7. Признание Конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 7.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 30 (тридцати) Участников.
- 7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Оператор публикует сообщение на сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### График проведения Конкурса\*

Дата	Мероприятие
10 июня 2021	Старт Конкурса
до 22 августа 2021	Прием Конкурсных заявок. Консультационная поддержка участников Конкурса
27-30 августа 2021	Заочное заседание Жюри в особенном порядке. Выбор Финалистов Конкурсного отбора (short-list)
17-18 августа 2021	Установочная сессия для Финалистов в г. Иннополис
8 октября 2021	Сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (теоретические материалы)
22 октября 2021	Сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (экспозиционные материалы (макеты))
25-27 ноября 2021	Очное заседание Жюри. Итоговая выставка, объявление Победителя и призеров

\*Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на сайте Конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

# Состав, содержание и требования к оформлению Заявки на первом этапе

### 1. Состав и содержание Заявки.

Заявка заполняется в Личном кабинете и должна быть отправлена Организатору не позднее 23:59 часов по московскому времени 22 августа 2021 года.

#### 1.1. Информация об Участнике (физическое лицо/ участник в составе группы/индивидуальный предприниматель):

- ФИО Претендента (физического лица, либо индивидуального предпринимателя, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход/ Наименование участника (в случае участия физического лица и профессиональной команды, указать полное наименование участника и команды);
- форма участия;
- идентификационный документ (паспорт гражданина РФ стр. 2-5
- Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
- диплом о высшем образовании (минимум «бакалавр», специальность «архитектура»);
- дата регистрации Претендента (в случае ИП);
- адрес интернет сайта;
- адрес электронной почты Претендента;
- контактный телефон Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон (с указанием кода города);
- краткое описание деятельности Претендента, основные виды и направления деятельности (максимум 1500 знаков с пробелами);
- информация о наградах и выигранных Конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения);
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами);

- заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 5 «Положение о проведении биеннале»).

Документы, указанные в п. 1.1, предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb

#### 1.2. Портфолио (на русском языке)

Информация о не более чем 3 проектах (минимум 1 проект), наиболее релевантных целям Конкурса с указанием роли в проекте и объема выполненных работ по проекту:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;
- статус реализации проекта;
- роль в проекте;
- руководитель проекта;
- телефон руководителя проекта;
- визуальные материалы — в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 7 Mb. Все текстовые материалы представляются на русском языке.

Проекты, представленные в портфолио, должны иметь следующую маркировку: «сдан в эксплуатацию», «в стадии реализации», «утвержден нормативно-правовой акт» или «проект содержит информацию об официальном опубликовании и обсуждении с широкой общественностью» (для документов концептуального характера)

Проекты, представленные в портфолио, относящихся к видам «проект планировки территории» и «мастер-план», в рамках настоящей методики считаются реализованным в случае наличия нормативно-правового акта об их утверждении (для российских проектов) и в случае наличия упоминаний о принятии проекта к реализации в публичных источниках (для международных проектов).

Иные проекты в рамках настоящей методики считаются реализованными, если на момент подачи заявки на Конкурс по проекту завершены строительные работы.

- 1.3. Эссе с описанием ключевых идей согласно Предмету\* Конкурса (не менее 1 000, но не более 5 000 знаков с пробелами) и визуализации решений, описываемых в эссе, в количестве не более 2 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый (визуализации необязательны к представлению).

\* Общая площадь комплекса: не менее 30000 кв.м.

Этажность - от 5, возможность повышения зависит от градостроительной целесообразности, которая должна быть обоснована.

Функциональное наполнение: 70% - рабочие пространства, макс.10% - общественные, и 20% - гибридные пространства, позволяющие и жить, и работать в одном месте (конкурсанты должны обосновать распределение функций, которое они считают наиболее оптимальным).

Благоустройство: открытые озелененные пространства на уровне первого этажа и в виде открытых общедоступных террас, прочие решения на усмотрение конкурсантов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений для Финалистов на втором этапе

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений будут уточнены на втором этапе Конкурса. В окончательном виде требования будут изложены в Техническом задании для Финалистов в Личном кабинете.

В рамках Конкурсного предложения необходимо предоставить:

- планшет в электронном виде;
- макет (технические требования к макету будут предоставлены для Финалистов на втором этапе).

Конкурсное предложение разрабатывается на русском языке и должно быть отправлено Оператору в полном виде:

- не позднее 12:00 8 октября 2021 года - сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (теоретические материалы);
- не позднее 12:00 22 октября 2021 год - сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (экспозиционные материалы (макеты)).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями\*:

- соответствие предложенных проектных решений требованиям Технического задания и налагаемым ограничениям;
- качество предложенных проектных решений по функциональному зонированию и удобству использования;
- связанность пространственной организации;
- оригинальность предложенных проектных решений;
- инновационность предложенных проектных решений в сфере архитектуры, градостроительства и инженерно-строительных технологий;
- прочие факторы на усмотрение Жюри.

\*Данные критерии являются проектными, окончательная версия Конкурсных критериев будет представлена в Техническом задании на втором этапе Конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

# Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

Я ссылаюсь на Конкурсную документацию в **отношении III РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ БИЕННАЛЕ**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим я делаю следующие заявления:

- я ознакомился с Конкурсной документацией, выражаю согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяюсь к ним и подтверждаю мое согласие передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса;
- я подтверждаю достоверность представленной мной в Заявке информации и подтверждаю право Оператора запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мной в ней сведения;
- я понимаю, что моя Заявка может быть отклонена и в случае прохождения мной Квалификационного отбора, я могу быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если мной не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса;
- я соглашаюсь принять решения Жюри как окончательные.

ФИО

---

Дата

---

Подпись/печать

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

ФИО автора

\_\_\_\_\_

**[В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЯВКИ УКАЗАТЬ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ  
АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА]**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы (Должность)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Я ссылаюсь на Условия Конкурса в отношении **III РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ  
АРХИТЕКТУРНОЙ БИЕННАЛЕ**

Настоящим заявляю, что представленное мной Конкурсное предложение является  
моей работой, и вся документация была подготовлена мной лично.

Настоящим выражаю согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как  
окончательное.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма Декларации о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в III Российской молодежной архитектурной Биеннале.
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности, при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
  - а. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - б. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
    - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ]
    - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
    - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ

ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]

- ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/ печать каждого члена Консорциума \_\_\_\_\_